

QUY ĐỊNH

Về việc ứng dụng hệ thống học trực tuyến (LMS-UEH) trong đào tạo đại học năm 2016 của Trường Đại học Kinh tế TP. Hồ Chí Minh

Căn cứ Thông tư số 12/2016/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 4 năm 2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc quy định ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, tổ chức đào tạo qua mạng;

Căn cứ Đề án triển khai E-Learning tại Trường Đại học Kinh tế TP. Hồ Chí Minh do Phòng Công nghệ thông tin xây dựng;

Căn cứ Kế hoạch triển khai LMS-UEH trong năm 2016;

Hiệu trưởng trường Đại học Kinh tế TP. Hồ Chí Minh quy định về việc sử dụng hệ thống học trực tuyến (LMS-UEH) tại UEH để giảng dạy bậc đại học trong năm 2016 cụ thể như sau:

1. Hệ thống nhận diện LMS-UEH và truy cập

1.1. Giảng viên UEH sử dụng hệ thống học trực tuyến được xây dựng và quản trị bởi Phòng Công nghệ thông tin với những đặc điểm nhận diện như sau:

- Tên gọi hệ thống: Hệ thống học trực tuyến;
- Tên tiếng Anh: Learning Management System;
- Tên gọi tắt: LMS-UEH;
- Biểu tượng chính thức:



1.2. Truy cập trực tuyến tại: <http://lms.ueh.edu.vn/> hoặc hệ thống E-LEARNING trên Portal <http://www.ueh.edu.vn/>. Đối với ứng dụng LMS-UEH trên Android & iOS: Giảng viên tìm từ khóa “LMS-UEH” trên kho ứng dụng Play Store (Google) và App Store (Apple).

2. Phạm vi và đối tượng sử dụng

LMS-UEH được xây dựng như một công cụ nhằm phục vụ cho công tác giảng dạy và học tập tại Trường Đại học Kinh tế TP. Hồ Chí Minh. Theo lộ trình, trong năm 2016 giảng viên sử dụng hệ thống LMS-UEH để hỗ trợ giảng dạy cho sinh viên các bậc/hệ tại UEH, với nội dung môn học trực tuyến tối thiểu cho một lớp học phần gồm:

- Đề cương chi tiết môn học;
- Sách/Bài đọc/Tài liệu tham khảo;
- Bài giảng/Slides;
- Hệ thống bài tập trực tuyến.

3. Điều kiện sử dụng

- Giảng viên đã đăng ký tham gia giảng dạy trực tuyến và/hoặc đã được tập huấn sử dụng LMS-UEH;
- Đăng ký môn học và lớp học phần có sử dụng hệ thống LMS-UEH được lãnh đạo Khoa đồng ý;
- Các hoạt động trực tuyến trong môn học được thể hiện rõ trong đề cương chi tiết môn học và được chấp thuận bởi lãnh đạo Bộ môn/Khoa.

4. Quy định về hoạt động trực tuyến

Hoạt động giảng dạy trực tuyến được hiểu là những hoạt động của lãnh đạo Khoa (hoặc những CBVC được phân công về công tác quản lý) và của giảng viên trên một môn học ứng với một lớp học phần trong hệ thống LMS-UEH. Cụ thể, đối với hoạt động của giảng viên bao gồm:

- Xây dựng kịch bản cho các hoạt động trực tuyến cho sinh viên;
- Chuẩn bị nội dung đưa vào hệ thống LMS-UEH như: đề cương chi tiết môn học, sách (textbook), tài liệu tham khảo (sách, audio, video, ...), slides/bài giảng theo tiêu chuẩn e-learning, và hệ thống các bài tập đánh giá trực tuyến;
- Định nghĩa và thiết kế toàn bộ nội dung môn học trong môi trường LMS-UEH;
- Tất cả các hoạt động trao đổi, giảng trực tuyến, theo dõi hoạt động trực tuyến của sinh viên, chấm điểm - phản hồi đánh giá đến sinh viên, thống kê - đánh giá các hoạt động của sinh viên;
- Hoạt động sao lưu nội dung môn học.

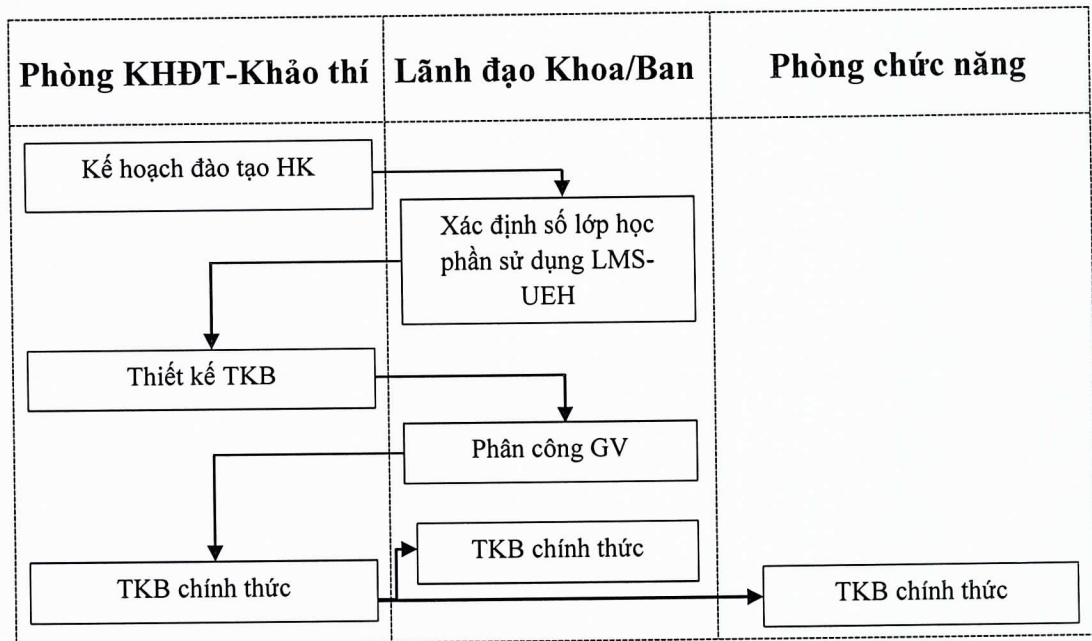
Trong năm 2016, tổng thời lượng cho các hoạt động trên của giảng viên không vượt quá 30% số tín chỉ của môn học ứng với một lớp học phần¹. Cuối từng học kỳ, Phòng Công nghệ thông tin có trách nhiệm thống kê khối lượng làm việc của giảng viên trên hệ thống LMS-UEH và gửi kết quả đến Ban Giám hiệu (qua Phòng Thanh tra tổng hợp) để báo cáo.

5. Quy trình thực hiện

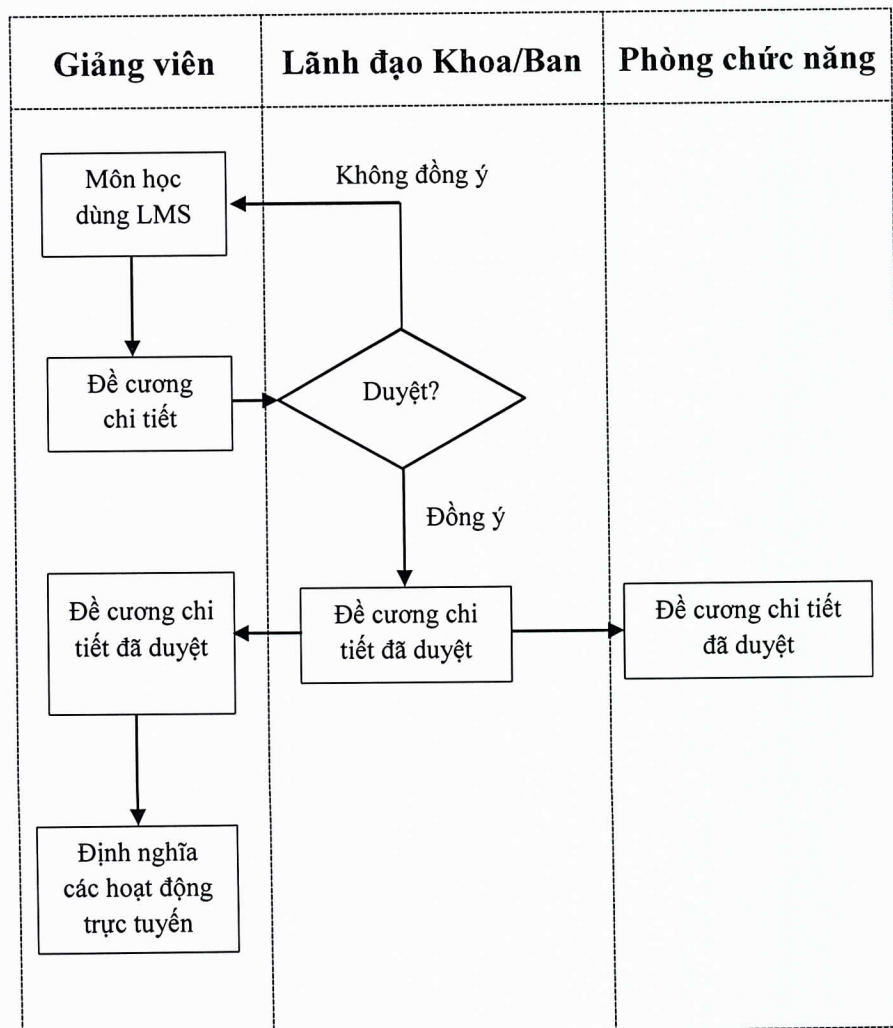
- Để có thể khai thác hệ thống LMS-UEH trong hoạt động đào tạo, lãnh đạo Khoa/Ban và giảng viên cần thực hiện hai (02) quy trình chính sau:
 - o Quy trình đăng ký lớp học phần sử dụng LMS-UEH: dùng để xác định số lớp học phần có sử dụng hệ thống LMS-UEH tại đầu mỗi học kỳ dựa trên kế hoạch đào tạo.
 - o Quy trình định nghĩa/điều chỉnh đề cương chi tiết môn học dùng LMS-UEH: dùng để xác định nội dung đề cương chi tiết môn học có phần hoạt động trực tuyến.

¹ Ví dụ: Môn học A ứng với lớp học phần có 3 tín chỉ tương đương với 11 buổi (4 giờ/buổi) → 30% số tín chỉ sẽ là 3 buổi = 12 giờ (=4 giờ * 3 buổi) cho những hoạt động trực tuyến.

- Chi tiết các quy trình:
 - o Quy trình đăng ký lớp học phần sử dụng LMS-UEH:



- o Quy trình định nghĩa/điều chỉnh đề cương chi tiết cho môn học dùng LMS:



6. Quyền lợi và trách nhiệm của giảng viên tham gia giảng dạy trực tuyến

- Giảng viên tham gia giảng dạy trực tuyến được UEH công nhận, thể hiện trong bảng đánh giá kết quả thực hiện công việc cuối năm;
- Được tận dụng những tính năng quản lý giảng dạy và tài nguyên trên LMS-UEH một cách tiện lợi và linh động;
- Giảng viên phải nắm rõ các nguyên tắc vận hành của LMS-UEH, cách thức sử dụng và khai thác hệ thống một cách tối ưu cho công tác giảng dạy;
- Cập nhật kịp thời đề cương chi tiết cho các môn học được giảng dạy trực tuyến qua LMS-UEH;
- Chịu trách nhiệm toàn bộ về nội dung môn học của mình phụ trách giảng dạy được đưa lên LMS-UEH;
- Kết quả đánh giá trên hệ thống LMS chỉ dùng cho việc tính điểm quá trình trong lớp học phần tương ứng.

7. Trách nhiệm của Phòng Công nghệ thông tin

- Thực hiện các biện pháp nhằm đảm bảo hệ thống LMS-UEH được vận hành xuyên suốt và đảm bảo hoạt động đúng với quy định hiện hành của Trường cũng như của Bộ Giáo dục và Đào tạo;
- Lập kế hoạch bảo trì và mở rộng hệ thống nhằm đáp ứng nhu cầu phát triển trong dạy và học tại UEH;
- Tiến hành thông kê báo cáo định kỳ và gửi kết quả đến các đơn vị liên quan;
- Có trách nhiệm quản lý hệ thống tài khoản ứng với tất cả giảng viên có nhu cầu sử dụng hệ thống LMS-UEH;
- Tư vấn và hỗ trợ giảng viên cũng như người học khi tham gia các hoạt động trên hệ thống LMS-UEH.

8. Trách nhiệm của các phòng chức năng

8.1. Các phòng quản lý đào tạo:

- Thiết kế và cung cấp danh sách lớp học phần tương ứng có sử dụng hệ thống LMS-UEH.

8.2. Phòng Kế hoạch đào tạo - Khảo thí:

- Phổ biến yêu cầu và tiếp nhận thông tin từ Khoa/Ban về việc đăng ký lớp học phần sử dụng hệ thống LMS-UEH;
- Tiến hành sắp xếp giảng đường phù hợp với số buổi giảng dạy thực tế ứng với những môn học/lớp học phần có sử dụng LMS-UEH;

8.3. Phòng Đảm bảo chất lượng - Phát triển chương trình:

- Cập nhật đề cương chi tiết đã điều chỉnh theo từng chương trình đào tạo tương ứng.

8.4. Phòng Thanh tra:

- Phối hợp với Phòng Công nghệ thông tin để thực hiện việc giám sát các hoạt động trực tuyến của từng giảng viên theo thời khóa biểu.

9. Trách nhiệm của Khoa/Ban:

- Lãnh đạo Khoa/Ban có trách nhiệm xác định số lớp học phần sử dụng hệ thống LMS-UEH theo kế hoạch đào tạo tại đầu mỗi học kỳ và đăng ký với Phòng Kế hoạch đào tạo - Khảo thí.

10. Thời gian áp dụng

Việc áp dụng giảng dạy trên LMS-UEH sẽ bắt đầu triển khai cho học kỳ cuối năm học 2016, ngay sau khi các khóa tập huấn giảng viên sử dụng LMS-UEH hoàn thành vào cuối tháng 5/2016./-

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để báo cáo);
- Các đơn vị liên quan;
- GV tham gia giảng dạy;
- Lưu: VT, CNTT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



PGS.TS. Nguyễn Hữu Huy Nhựt